Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВАЯ И БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очно-заочная
Год набора 2024
(Обязательная дисциплина, части формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025 год

Рабочая программа по дисциплине «Финансовая и бухгалтерская отчетность» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кан Е.В. старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	7
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	10
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	13
5.	Промежуточная аттестация	14
6.	Методические указания по освоению дисциплины	16
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	25
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	29
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	30
10.	Библиографический список	32
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	38

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Финансовая и бухгалтерская отчетность» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 3 зач. ед. 108 ч.

Учебным планом предусмотрены:

- лекционные занятия – 6 ч;
- практические занятия – 10 ч;
- самостоятельная работа – 92 ч;

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины: «Финансовая и бухгалтерская отчетность» является формирование у бакалавров специалистов необходимых для их практической работы знаний по методологии составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности, отвечающей интересам (запросам) внешних и внутренних ее пользователей для принятия ими соответствующих управленческих решений.

В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм

собственности.

Задачи дисциплины «Финансовая и бухгалтерская отчетность»:

- ознакомление студентов с требованиями нормативных документов регламентирующих процесс формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ознакомление студентов с принципами формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ознакомление студентов с качественными характеристиками информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучение содержания российских стандартов, регламентирующих вопросы составления бухгалтерской отчетности, и выявление их взаимосвязи с международными стандартами финансовой отчетности;
- приобретение студентами практических навыков использования полученных теоретических знаний. В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-5$_{УК-1}$ При проведении анализа применяет современные системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;	**Знать**	нормативные правовые документы в своей деятельности;
		Уметь	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
		Владеть	навыками документирования хозяйственных операций, формирования бухгалтерских проводок.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень квции	ОТФ
Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/01.6	**ПК-5** Способен проводить анализ экономических показателей, бюджетирование и интерпретирование полученных результатов, оценивать финансовые риски, разрабатывать меры по их минимизации	ИД-4$_{ПК-5.}$ Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности	**Знать:** методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; **Уметь:** собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; **Владеть:** навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	Проф.стандарт: «Экономист предприятия» 08.043	6	Экономический анализ деятельности организации

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-

нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования выше указанных компетенций в рамках дисциплины «Финансовая и бухгалтерская отчетность» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1	Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-4$_{ПК-5}$	11	1	1	9	Теоретический опрос Реферат, доклад
2	Нормативное регулирование формирования Бухгалтерской финансовой отчетности	ИД-5$_{УК-1}$	10	0	1	9	Теоретический опрос Реферат, доклад
3	Порядок подготовки к составлению Бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-5$_{УК-1}$	10	0	1	9	Теоретический опрос Практические задания
4	Бухгалтерский баланс, модели его построения, особенности оценки статей	ИД-4$_{ПК-5}$	11	1	1	9	Теоретический опрос Реферат, доклад Практические задания
5	Отчет о финансовых результатах	ИД-5$_{УК-1}$	11	1	1	9	Теоретический опрос Практические задания
6	Отчет об изменениях капитала и составление отчета о целевом использовании средств	ИД-5$_{УК-1}$	11	0	1	10	Теоретический опрос Практические задания
7	Отчет о движении денежных средств	ИД-5$_{УК-1}$	11	1	1	9	Теоретический опрос

8	Пояснения бухгалтерской (финансовой) Отчетности и информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности	ИД-4$_{ПК-5}$	11	1	1	9	Теоретический опрос Реферат, доклад Практические задания
9	Консолидированная финансовая отчетность и отчетность операционных сегментов	ИД-4$_{ПК-5}$	11	0	1	10	Теоретический опрос
10	Значение и роль международных стандартов финансовой отчетности в Российской системе бухгалтерского учета	ИД-4$_{ПК-5}$	11	1	1	9	Теоретический опрос Реферат, доклад
Форма промежуточной аттестация дисциплины		ИД-5$_{УК-1}$ ИД-4$_{ПК-5}$					**Экзамен**
Всего на дисциплину			**108**	**6**	**10**	**92**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Понятие бухгалтерской отчетности, ее значение и виды. Цели и основные принципы составления финансовой отчетности. Основные требования к информации отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности Пользователи бухгалтерской отчетности. Сближение состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности с международными стандартами учета Аудит бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 2. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

Концептуальные и методические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и Положения по ведению бухгалтерского учета и БФО в Российской Федерации. Основные нормативные предписания, предусмотренные ПБУ 1/08 «Учетная политика организации». Основные нормативные предписания,

предусмотренные ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

Тема 3. Порядок подготовки к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности

Мероприятия, предшествующие составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Инвентаризация как подготовительный этап

составления бухгалтерской отчетности. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета и закрытие операционных счетов. Определение финансового результата от обычных и прочих видов деятельности.

Тема 4. Бухгалтерский баланс, модели его построения, особенности оценки статей.

Сущность и значение бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Значение и функции бухгалтерского баланса в экономике. Особенности оценки статей баланса. Баланс как денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент. Взаимосвязь между счетами синтетического учета и бухгалтерским балансом. Влияние хозяйственных операций на изменения баланса.

Тема 5. Отчет о финансовых результатах.

Отчет о финансовых результатах: его назначение и содержание. Классификация доходов и расходов организации Варианты учета затрат в отчете о финансовых результатах. Отражение данных о финансовых результатах деятельности организации в отчете. Расчет суммы налога на прибыль по данным налогового учета и ее отражение в отчете о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с отчетом об изменениях капитала, с балансом и другими формами отчетности. Составление отчета о финансовых результатах по упрощенной форме.

Тема 6. Отчет об изменениях капитала и составление отчета о целевом использовании средств.

Значение и содержание формы «Отчет об изменении капитала». Источники финансирования активов. Взаимосвязь отчета об изменениях капитала с балансом и другими формами отчетности. Структура капитала организации: формирование показателей и критерии оценки. Факторы и причины изменения величины собственного капитала. Чистые активы предприятия, порядок их определения.

Структура и содержание отчета, источники данных для его составления. Взаимосвязь бухгалтерского баланса некоммерческой организации и отчета о целевом использовании средств.

Тема 7. Отчет о движении денежных средств.

Отчет о движении денежных средств: назначение и сущность Порядок и способы составления формы «Отчет о движении денежных средств». Значение показателей формы «Отчет о движении денежных средств» для внешних и внутренних пользователей. Прямой и косвенный методы составления формы «Отчет о движении денежных средств» Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с балансом и другими формами отчетности.

Тема 8. Пояснения бухгалтерской (финансовой) отчетности и информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.

Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Состав, формы представления пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской практике.

Взаимосвязь бухгалтерских счетов и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Информация об инновациях и модернизации производства. Информация об экологической деятельности организации. Прочая сопутствующая информация. Годовой отчет организации.

Тема 9. Консолидированная финансовая отчетность и отчетность операционных сегментов.

Основные правила и методы составления сводной бухгалтерской отчетности.

Подготовка отчетности зависимых компаний для составления консолидированной отчетности.

Дочерние совместно консолидируемые и зависимые предприятия. Методы консолидации бухгалтерской отчетности.

Сводная, сегментная отчетность. Отчетность по сегментам.

Тема 10. Значение и роль международных стандартов финансовой отчетности в Российской системе бухгалтерского учета.

Международная гармонизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Основные элементы финансовой отчетности, ее качественные характеристики и принципы ее составления.

Виды и структура финансовой отчетности (международные стандарты финансовой отчетности. Порядок разработки и утверждения МСФО.)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Реферат, доклад оценочные средства 10.5*

Тема 2. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Реферат, доклад оценочные средства 10.5*

Тема 3. Порядок подготовки к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Практические задания, решение задач находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Тема 4. Бухгалтерский баланс, модели его построения, особенности оценки статей

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Реферат, доклад оценочные средства 10.5*
- *Практические задания, решение задач находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Тема 5. Отчет о финансовых результатах

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

- *Практические задания, решение задач находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Тема 6. Отчет об изменениях капитала и составление отчета о целевом использовании средств

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Практические задания, решение задач находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Тема 7. Отчет о движении денежных средств

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

Тема 8. Пояснения бухгалтерской (финансовой) отчетности и информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Реферат, доклад оценочные средства 10.5*
- *Практические задания, решение задач находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Тема 9. Консолидированная финансовая отчетность и отчетность операционных сегментов

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

Тема 10. Значение и роль международных стандартов финансовой отчетности в Российской системе бухгалтерского учета

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

- *Реферат, доклад оценочные средства 10.5*

Промежуточная аттестация

- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность и назначение (основные концепции) бухгалтерской (финансовой) отчётности в России и международной практике.
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчётности, адреса, сроки и порядок её представлении.
3. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности (согласно законодательным и нормативным актам).
4. Качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчётности, определяющие её полезность.
5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и её элементы.
6. Виды бухгалтерской (финансовой) отчётности организаций.
7. Отличие бухгалтерской (финансовой) отчётности от других видов отчётности.
8. Бухгалтерская отчётность предприятий малого бизнеса.
9. Учётная политика организации и её роль в формировании бухгалтерской (финансовой) отчётности. Содержание ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» (в части отчётности).
10. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» и его регулирование (требование) бухгалтерской (финансовой) отчётности.

11. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности и его регулирование (требование) бухгалтерской отчетности.

12. Назначение и содержание ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации».

13. Права и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации при организации учёта и составлении отчётности и формы их реализации.

14. Сущность отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ.

15. Значение отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

16. Классификация отчетности.

17. Состав годовой и периодической бухгалтерской (финансовой) отчетности.

18. Принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

19. Этапы составления годового (бухгалтерского) отчета.

20. Требования, предъявляемые к составлению отчетности.

21. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

22. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание.

23. Техника составления бухгалтерского баланса.

24. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.

25. Состав, содержание и оценка статей актива и пассива баланса.

26. Отчет о финансовых результатах: содержание и техника составления.

27. Содержание Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, правила его составления.

28. Сущность упрощенного порядка формирования отчетности.

Критерии оценки экзамена

Оценка	**Критерии оценки знаний обучающихся**
Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их

	взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, Вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным

планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;

- развитие мотивации обучения у обучающегося;

- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;

- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует

учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация комплексного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в

атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на

вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов:

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что

выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для решения задач:

Оформление:

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.

2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу

3. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

4. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

Оформление решения задач:

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы:

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях

дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 92 ч.

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы для студентов

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	емкость СРС	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	7	1. Изучение тем лекций	2
			2.Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2
			3.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4.Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5.Подготовка к текущему контролю	1
2	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности	7	1. Изучение тем лекций	2
			2.Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2
			3.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю	1
3	Порядок подготовки к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	7	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1

			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю	1
4	Бухгалтерский баланс, модели его построения, особенности оценки статей	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю	1
5	Отчет о финансовых результатах	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю	1
6	Отчет об изменениях капитала и составление отчета о целевом использовании средств	**6**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю	1
7	Отчет о движении денежных средств	**6**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю	1
8	Пояснения бухгалтерской (финансовой) отчетности и информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности	**6**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю	1
9	Консолидированная финансовая отчетность и отчетность операционных сегментов	**6**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1

			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю	1
10	Значение и роль международных стандартов финансовой отчетности в Российской системе бухгалтерского учета	**6**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю	1
Экзамен		**65**	**Подготовка к промежуточной аттестации:**	**27**
Итого:				**92**

В освоении дисциплины «Финансовая и бухгалтерская отчетность» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

документа, – в форме аудиофайла.		

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в

форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.01. «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб.210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513),библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 507 с комплектом учебной мебели,

рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов/

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

9 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006518-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1906698 (дата обращения: 30.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Алексеева, И. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций : учебно-практическое пособие / И. В. Алексеева, Н. А. Андреева, И. С. Моложавенко. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2023. - 200 с. - ISBN 978-5-7972-3137-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213907

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ и информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project
8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

10. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Финансовая и бухгалтерская отчетность» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» на 20__-20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО